入 院 の ご 案 内

当院は敷地内全面禁煙となっております。
ご理解とご協力をお願いします。

町 立 長 沼 病 院

2024.11 作成

入 院 さ れ る み な さ ま へ

病気が一日も早く回復され、明るい社会生活に戻れるよう、患者様と共に努力します。次の事をよくお読みいただき、快適な療養生活が送れるようご協力願います。

入院にあたって

- この案内をお読みになり、入院当日までに必要な物をご準備ください。
- ご都合により、入院日の変更や取り消しをされる場合は、診療科の外来にご連絡ください。

入院の準備と手続きについて

入院時の持ち物について

- 当院では患者様やご家族様の入院準備、入院中の洗濯や日用品の補充といった負担の軽減および感染防止対策の観点から 入院セット を導入しています。
  入院セットとは、患者様が入院中に必要な寝巻き・タオル・日用品等を日額制でご利用できるサービスです。入院セットのほか、おむつセットがあります。
  衛生保持の面から入院セットのご利用をお願いします。
  詳しくは、別添「入院セットのご案内（パンフレット）」をご確認ください。

  入院セット･おむつセットは下記の業者と患者様の直接契約となります。
  業務委託業者：小山メディカルサービス株式会社
  お 問 合 せ 先：0120-332-778
  受 付 時 間：9:00～17:00 （土日祝・年末年始・お盆を除く）

  注）入院セット および おむつセット は、対象品目のご使用の有無に関わらず日額料金が発生します。

- 持ち物はお名前を記入しお持ちください。記名がない場合は、職員が記入することもありますのでご了承ください。
- 盗難防止のため 貴重品や多額の現金はお持ちにならないでください。盗難、紛失について当院は一切責任を負いかねます。
- 収納場所が狭いため、荷物の持ち込みは最小限とし、床頭台を使用して、ご自身で管理をしてください。なお、床頭台の鍵を紛失された場合、鍵交換にかかる実費相当分をご請求させていただきます。

入院の手続きについて

・入院当日は、次のものを１階事務窓口へご提出ください。

☐ マイナンバーカード または 健康保険証（後期高齢者医療被保険者証）
☐ 重度心身障がい者医療受給者証、特定疾患医療受給者証等の公費負担受給者証
☐ 標準（食事）負担額認定証
☐ 診察券：当院受診の際に使用しているもの
（忘れた場合は再発行手数料として１１０円ご負担いただきます。）
☐ 印鑑：入院申込書等に使用します
☐ 入院申込書：連帯保証人は、医療費の支払いを含む一切の責任をお引受けいただきます。
患者様とは別に生計を営む方へお願いしてください。
☐ 紹介状（診療情報提供書）：他医療機関で治療を受けている場合
☐ 退院証明書：３ヶ月以内に他医療機関を退院した場合
☐ 現在飲んでいるお薬：他医療機関から処方されているお薬もすべて入院時にお持ちください。
☐ お薬手帳 または お薬の説明書
☐ 入院セットに含まれていない日用品等
（スリッパ（上履き）、不織布マスク、ひげそり、洗面器、筆記用具 など）

- 生活保護等の適用を受けている方、労災、公務災害、交通事故に該当する方は、１階事務窓口までお申し出ください。

入院生活について

病棟の日課

6:00	8:00	午 前	12:00	午 後	18:00	21:00
起 床	朝 食	診察･検査 処置･リハビリ など	昼 食	診察･検査 処置･リハビリ など	夕 食	消 灯

- 配膳時間は多少前後します。消灯時間以降の点灯はご遠慮ください。
- 入院時に看護師から「入院生活について」ご説明いたします。

安全な入院生活を送っていただくために

- 院内は共同生活になります。お互いの迷惑にならないよう心掛けてください。
- 患者様取り違えによる事故防止のため、お名前、生年月日を確認させていただくことがあります。
- 入院患者様全員にお名前を記入したリストバンド（ビニール製）を装着していただきます。検査、治療、処置等を受ける際にはリストバンドの確認にご協力ください。
- 消灯時間は ２１時００分 です。その後の点灯はご遠慮ください。

入院中のお願い

- 携帯電話のご使用は特殊医療機器に影響を及ぼしたり、他の患者様の迷惑になることがあります。必ずマナーモードに設定し、通話する場合は通話可能エリアでご利用ください。
- 健康保険証等に変更がありましたら、速やかに１階事務窓口へご提示ください。
- 原則、外出・外泊はできません。やむを得ない事情により、外出・外泊する方は医師の許可が必要です。必ず看護師にお申し出ください。
- やむを得ない事情があり外出・外泊した際、病状に変化が生じた場合や期限内に帰院できない場合は、速やかに病棟へご連絡ください。
- 理由もなく無断で外出・外泊をされた場合は、退院していただくこともあります。

他医療機関の受診について

入院中に他の医療機関を受診したい場合は、看護師に申し出てください。
ご家族様等がお薬をもらいに他の医療機関に行くことはご遠慮ください。

食事について

- 医師の指示に基づき、管理栄養士によって管理された給食を適時、適温で提供しています。
- 治療に応じて献立の内容（食品の種類・量・味付け）が異なることがあります。
- 食物アレルギーのある方は、必ず看護師にお申し出ください。

入浴について

- 入浴については医師の許可が必要です。看護師にお尋ねください。

面会について

- 感染防止対策のため一部制限を設けたうえで、事前予約にて面会を行なっています。詳しくは、別紙「入院患者様との面会について」をご確認ください。
  面会時間：13 時 00 分～16 時 00 分（最終予約枠 15 時 30 分）
  予約受付：月～金曜日（祝日は除く）10 時 00 分～15 時 00 分
  TEL 0123-88-2321
- 症状、感染症の発生状況によっては面会をお断りすることがあります。
- 面会の際は、手指の消毒、マスクの着用をお願いします。また、面会中の飲食はできません。
- 家庭等で調理した食材（おかず類）の差し入れはご遠慮ください。

付き添いについて

- 療養上必要なお世話は看護師が行いますので、原則、付き添いの必要はありません。

テレビ・冷蔵庫の使用について

- テレビの使用料は１日１１０円です。
- 他の患者様の迷惑となりますので、テレビはイヤホンをご使用ください。
- 冷蔵庫の使用料は１日１１０円です。
- 冷蔵庫は病棟ロビーにロッカー式を設置しています。使用希望の方は４階ナースステーションにお申し出ください。

入院費用のお支払い

- 入院費用は毎月末日に締めて、翌月の１０日頃にご請求いたしますので、１階事務窓口 にてお支払いください。
- 退院の際は、退院日までの精算ができ次第、患者様等にご連絡しご請求いたします。
- お支払いを済まされた後でも、伝票類の伝達遅れ等により再精算させていただくことがあります。
- 入院費用のお支払いの際に、マイナンバーカード または 健康保険証 を確認させていただきます。

- １階事務窓口の会計取扱時間は次のとおり

月～金曜日	・・・	８時 45 分～12 時 00 分
		13 時 00 分～17 時 00 分
土・日・祝日	・・・	お取扱いできません。

防災等について

- 万が一、火災および災害発生時は、あわてずに看護師や他の職員の指示誘導に従って避難していただきます。エレーベーターは使用しないでください。
- 非常口・非常階段は病棟に備付けの案内をご覧ください。避難経路をあらかじめご確認ください。

売店

- 売店は１階ロビーにあります。営業時間は次のとおり

月・火・木・金曜日	・・・	９時 00 分～13 時 00 分
水・土・日・祝日	・・・	定休日

駐車場について

- 駐車場は外来患者様や面会等で来院される方のための駐車場です。
- 入院患者様の駐車は、入院当日の送迎を除きご遠慮願います。なお、やむを得ず駐車する場合は、必ず１階事務窓口へお申し出ください。

ご相談は

- 医療や介護に対するご相談・医療費・医療制度、入退院や転院などに関して、ご心配なことがございましたらお気軽に 看護師 または 医療相談員 までご相談ください。

その他

- 病院の管理上、入院が適当ではないと判断したときは、退院していただく場合があります。
- 病棟および病室入口に手指消毒薬を設置しています。患者様および面会の方が入室される時にご使用ください。
- 当院職員への謝礼等は固くお断りしています。

患者様の個人情報保護について

- 当院では、安心して医療を受けていただくために、個人情報の取り扱いについて万全の体制で取り組んでいます。
  ※ 個人情報とは：氏名、住所等の特定の個人を識別できる情報をいう。
- 入院しているかどうかの電話によるお問合せは、個人情報保護の観点からお答えしておりません。ご理解願います。
- 当院では、プライバシーおよび院内における個人情報を保護するため、許可なく院内での写真・動画の撮影や録音を禁止しています。

アクセス

〇バスの場合

- 町営バス　　『町立長沼病院前』
- ＪＲ北海道バス　『長沼町役場』より徒歩３分

〇お車の場合

- 札幌から　…　約６０分
- 北広島から　…　約２０分
- 千歳から　…　約３０分
- 江別から　…　約２５分

町立長沼病院

〒069－1332

北海道夕張郡長沼町中央南2丁目2番1号

Ｔ　Ｅ　Ｌ：0123－88－2321
Ｆ　Ａ　Ｘ：0123－88－2586
E-mail：by-zimu-info@ad.maoi-net.jp